

APSTIPRINU

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Bērnu klīniskā universitātes slimnīca”

Valdes priekšsēdētājs
(paraksts*) Valts Ābols

Agrīnās intervences pakalpojums: nosacījumi un norise

Nr. IDK-006/00

Spēkā no 17.03.2024.

1. Ar mērķi sasniegt pēc iespējas labāku ārstniecības kvalitātes iznākuma rezultātu, Agrīnās intervences pakalpojuma saņēmējiem jāzina un jāievēro Agrīnās intervences pakalpojuma saņemšanas (turpmāk – Pakalpojums) kārtība: nosakot abpusēji saprotamu un pieņemamu sadarbības kārtību.
2. **Pakalpojuma sniegšanas kārtība Bērnu un jauniešu psihiskās veselības centrā**
 - 2.1. Uzsākot pakalpojumu, pacienta likumiskais pārstāvis tiek informēts par pakalpojuma sniegšanas procesu, kā arī pēc pacienta funkcionālo prasmju novērtēšanas pacienta likumiskais pārstāvis tiek iepazīstināts ar tālāku pacienta terapijas plānu.
 - 2.2. Agrīnās intervences pakalpojuma koordinators, sazinoties ar pacienta likumisko pārstāvi, izveido terapijas nodarbību grafiku, ņemot vērā šādus nosacījumus:
 - 2.2.1. terapijas kursa intensitāte – vismaz divas reizes nedēļā, dienā vidēji divas nodarbības (var būt izņēmuma gadījumi sadarbības grūtību gadījumos, kad pacients uzsāk intervenci ar ABA terapeitu);
 - 2.2.2. nodarbību plānu veido, vadoties pēc ārstējošā ārsta un funkcionālo speciālistu rekomendācijām;
 - 2.2.3. nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši speciālistu darba grafikiem.
3. **Pakalpojuma sniegšanas periods**
 - 3.1. Agrīnās intervences programmas ilgums ir **līdz 4 mēnešiem**, kas ir laika posms no pirmās nodarbības dienas līdz pēdējai terapijas plānā paredzētajai nodarbībai (izņēmuma gadījumos terapija var pagarināties, ja terapiju nevar īstenot vienlaicīgi vairāki komandas speciālisti, piemēram, apgrūtināta sadarbība ar bērnu, speciālistu atvaļinājumu, izglītības pasākumu un slimību dēļ).
4. **Attaisnotas prombūtnes un neierašanās uz nodarbībām**
 - 4.1. Lai ziņotu par prombūtnēm slimošanas vai ģimenes apstākļu dēļ, pacienta likumiskajam pārstāvim jāzvana vai jāsūta sms, un jāinformē Pakalpojuma koordinators pa tālruna numuru **25680043**. Pakalpojuma koordinators var sazvānīt darba dienās no plkst. 8:00-16:00.
 - 4.2. Par attaisnojošiem kavējuma iemesliem, ja par tiem tiek sniegta informācija 3.1.punktā minētajā kārtībā, tiek uzskatīti:
 - 4.2.1. pacienta slimība (pēc tam uzrādot ārsta zīmi), taču **ne ilgāk kā 2 nedēļas** pakalpojuma saņemšanas periodā;
 - 4.2.2. ģimenes apstākļi, ja par tiem paziņo ne vēlāk, kā līdz nodarbības dienas plkst. 8:30, taču **ne vairāk kā 2 reizes** (kas kopā nepārsniedz 2 darba dienas) pakalpojuma saņemšanas periodā.

- 4.3. Gadījumā, ja pacients kavē nodarbības sākuma laiku, speciālists pacientam nodarbības ilgumu nepagarina, bet realizē atlikušo nodarbībai paredzēto laiku.

5. Terapijas process

- 5.1. Nodarbību intensitāte tiek pielāgota katram pacientam individuāli un pakalpojuma saņemšanas laikā var mainīties atkarībā no pacienta sadarbības un adaptēšanās spējām.
- 5.2. Funkcionālie speciālisti un bērnu psihiatrs pēc pacienta novērtēšanas nosaka, kuri speciālisti var uzsākt savu profesionālo metožu pielietošanu.
- 5.3. Gadījumos, ja audiologopēds un ergoterapeits nevar uzsākt savu metožu pielietošanu, darbu ar pacientu uzsāk ABA terapeits.
- 5.4. Pēc ABA terapijas kursa tiek veikta atkārtota audiologopēda un/vai ergoterapeita novērtēšana, lai izvērtētu pacienta spējas sadarboties ar šiem speciālistiem.
- 5.5. Uzsākot nodarbību ciklu pie konkrētā speciālista, speciālistu maiņa netiek veikta (izņēmuma gadījumi, ja speciālists atrodas ilgstošā prombūtnē).
- 5.6. Gadījumos, ja speciālistam ar pacientu neizveidojas sadarbība, un/vai tiek novērota nodarbību laikā agresija no pacienta puses-pret speciālistu, kā arī mantu un ārstniecības iestādes inventāra tieša un apzināta bojāšana, speciālists ir tiesīgs pārtraukt nodarbību ciklu. Starpgadījumi tiek fiksēti pacienta medicīniskajā dokumentācijā.
- 5.7. Ierodoties uz terapijas nodarbībām, pacientam līdzi ir jābūt maiņas apaviem (neatkarīgi no gadalaika vai laika apstākļiem).
- 5.8. Pēc pakalpojuma pabeigšanas pacienta likumiskais pārstāvis tiekas ar ārstējošo ārstu un pārrunā terapijas procesu, rezultātus un informē par tālāku ārstēšanas procesu.
- 5.9. Gadījumos, ja pēc pakalpojuma pabeigšanas ārstējošais ārsts izsniedz nosūtījumus uz ambulatoriem speciālistu pakalpojumiem, tad stājoties gaidīšanas rindā, pacienta likumiskais pārstāvis, piesakot pakalpojumu, informē klientu apkalpošanas speciālistu vai vēlas saņemt terapiju pie tā paša speciālista vai cita.

6. Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu un ārstu pienākumi:

- 6.1. Veikt pacienta novērtēšanu un iepazīstināt pacienta likumiskos pārstāvjus ar novērtēšanas rezultātiem.
- 6.2. Balstoties uz novērtēšanas rezultātiem, kopā ar pacienta likumiskajiem pārstāvjiem izvirzīt terapijas mērķus un iepazīstināt ar terapijas plānu mērķu sasniegšanai.
- 6.3. Pēc katras realizētās nodarbības iepazīstināt pacienta likumiskos pārstāvjus ar nodarbībā paveikto.
- 6.4. Terapijas laikā sniegt pacienta likumiskajiem pārstāvjiem atbildes uz neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar pacienta terapijas procesu.
- 6.5. Terapijas beigās veikt atkārtotu novērtēšanu un iepazīstināt pacienta likumiskos pārstāvjus ar terapijas laikā sasniegtajiem rezultātiem un sniegt turpmākās rekomendācijas.
- 6.6. Dokumentēt pacienta terapijas procesu pacienta medicīniskajā dokumentācijā.
- 6.7. Vajadzības gadījumā sadarboties un piesaistīt citus ārstniecības procesā iesaistītos ārstniecības iestādes speciālistus.
- 6.8. Ievērot konfidencialitāti un pacienta datu aizsardzību.
7. Par dokumenta aktualizāciju atbildīgs Neirālās attīstības traucējumu komandas vadītājs.

Dokumenta izstrādātājs

Liene Daškevica

Neirālās attīstības traucējumu komandas
vadītāja